

Số: 411/HD-PGDĐT

Phong Điền, ngày 25 tháng 8 năm 2017

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2017-2018**

Căn cứ vào Công văn số 2047/SGDDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017-2018.

Nhằm chuẩn bị tốt cho “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và khai giảng năm học mới 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường thực hiện một số công việc như sau:

#### **1. Công tác chuẩn bị cho khai giảng**

- Thực hiện nghiêm túc Công văn 1932/SGDDĐT-VP ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc triển khai Khung kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 và Quyết định số 1992/QĐ-UBND ngày 3 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2017-2018; Lễ khai giảng tổ chức ngắn gọn, trang trọng, đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên. Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tuyên truyền trong phụ huynh học sinh và nhân dân để có được sự quan tâm chăm lo của cộng đồng đối với nhà trường; phối hợp lực lượng công an ở địa phương đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau khai giảng.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường học và các điều kiện đảm bảo tựu trường và khai giảng năm học mới. Những trường đang xây dựng phải có kế hoạch che chắn, thi công đảm bảo tuyệt đối an toàn, không ảnh hưởng đến môi trường dạy và học.

- Tiến hành rà soát công tác tuyển sinh, sắp xếp ổn định học sinh các lớp đầu cấp; biên chế học sinh và giáo viên các lớp sao cho phù hợp, đúng đối tượng làm cơ sở nâng cao chất lượng dạy và học. ***Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh từ những ngày đầu năm học; tổ chức các hoạt động tuyên truyền diệt lãng quăng, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết....***

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật; phối hợp với hội khuyến học, các đoàn thể, tổ chức xã hội, ban đại diện cha mẹ học sinh giúp đỡ, vận động học sinh ra lớp.

- Thông báo chính xác, đầy đủ các khoản thu trong nhà trường và thu đúng quy định.

#### **2. Tổ chức lễ khai giảng**

##### **a) Thời gian**

Tất cả các trường học tổ chức Lễ khai giảng cùng một thời gian: 7 giờ 30, ngày 05 tháng 9 năm 2017. Riêng Trường MN. Giai Xuân tổ chức ngày 31 tháng 8 năm 2017 (kết hợp với đón nhận Bằng công nhận trường đạt chuẩn).

### **b) Thành phần dự lễ khai giảng**

Các trường chủ động mời đại diện cấp ủy, Ủy ban nhân dân, các ban ngành, các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương; cha mẹ học sinh; các cá nhân, tổ chức tài trợ quà, học bổng cho học sinh...

### **c) Trang trí**

- Các trường học, trung tâm treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, khẩu hiệu trước cổng trường.

Tùy theo từng cấp học, thủ trưởng đơn vị quyết định lựa chọn một trong hai khẩu hiệu sau:

*Chào mừng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.*

*Chào mừng ngày khai giảng năm học 2017 – 2018*

- Phong lễ:

Bố trí cờ Tổ quốc, tượng (ảnh) Bác và tiêu đề như sau:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN PHONG ĐIỀN  
TRƯỜNG .....

**LỄ KHAI GIẢNG  
NĂM HỌC 2017 – 2018**

.....ngày 05 tháng 09 năm 2017

### **d) Chương trình lễ khai giảng**

- Lễ khai giảng năm học 2017-2018 đảm bảo có đầy đủ phần “Lễ” và phần “Hội” diễn ra liên tục; việc khánh thành, đón nhận các danh hiệu thi đua, bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia... là những nội dung có thể kết hợp vào phần “Lễ” sao cho hài hòa, linh hoạt.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức hợp lý, tránh ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lý học sinh, cán bộ, giáo viên (có thể tổ chức phần “Hội” trước hoặc sau phần “Lễ”, tránh lãng phí thời gian, linh hoạt và có phương án dự phòng khi gặp thời tiết xấu).

\* **Bậc học mầm non:** Thực hiện theo kịch bản lễ hội “Ngày khai giảng” do Vụ Giáo dục Mầm non hướng dẫn. Các trường cần tổ chức khai giảng một cách linh hoạt, sáng tạo về thời lượng, nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

#### **\* Bậc học phổ thông:**

##### **- Phần lễ: Không quá 60 phút**

+ Đón học sinh đầu cấp (từng lớp bố trí đội hình đi ngang lễ đài);

+ Văn nghệ chào mừng;

+ Nghi thức: Chào cờ (tất cả mọi người dự lễ phải hát Quốc ca trên nền nhạc đệm, cần có bước tập dượt, tổ chức tổng duyệt để tất cả học sinh dự lễ hát đúng và đều); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Đại diện đại biểu đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới (hoặc Thư của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Cần Thơ);

+ Diễn văn khai giảng năm học mới của hiệu trưởng, nội dung: Tóm tắt thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học qua; một số nhiệm vụ trọng tâm

cần phân đầu trong năm học 2017-2018 (*Nội dung trình bày cần ngắn gọn, tránh lặp lại toàn bộ báo cáo tổng kết năm học, thời gian không quá 10 phút*);

+ Đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng và hứa quyết tâm thi đua "*Học tập tốt và rèn luyện đạo đức tốt*";

+ Trao học bổng, quà của các cá nhân, tổ chức tài trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách...(nếu có);

+ Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường: 1 hồi dài + 3 tiếng (có thể mời lãnh đạo đánh trống khai trường).

- **Phần hội:** Các đơn vị căn cứ tình hình, điều kiện cụ thể của đơn vị, địa phương, đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian... cho phù hợp, đảm bảo thiết thực, tiết kiệm và mang tính giáo dục cao.

### **3. Lưu ý**

- Kiểm tra, gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ, các nội dung không còn phù hợp; Có phương án đảm bảo việc đi lại trong và ngoài cổng trường để đảm bảo an toàn giao thông, bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự trật tự, an toàn, thuận tiện.

- Bài diễn văn khai giảng của hiệu trưởng, phát biểu cảm tưởng cần ngắn gọn, súc tích theo hướng lấy học sinh làm trung tâm của buổi lễ.

- Thủ trưởng đơn vị phân công giáo viên chủ nhiệm quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành an toàn giao thông, an ninh trật tự trước, trong và sau lễ; phát động và thực hiện tốt "Tháng An toàn Giao thông".

- Báo cáo ngay cho đồng chí Trưởng phòng GDĐT qua số điện thoại: **0919.093.018** các tình huống xấu, khẩn cấp có liên quan đến công tác an toàn, an ninh trật tự... trước, trong và sau lễ.

### **4. Báo cáo nhanh tình hình đầu năm học**

Các đơn vị báo cáo nhanh tình hình đầu năm học về Phòng GDĐT qua hộp thư điện tử [pgdphongdien.cantho@moet.edu.vn](mailto:pgdphongdien.cantho@moet.edu.vn) trước 9h00' ngày 06 tháng 9 năm 2017 để tổng hợp báo cáo về trên theo qui định.

Đề nghị các trường tổ chức thực hiện tốt tinh thần nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để được hướng dẫn thêm./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng Sở GDĐT Cần Thơ;
- TT.Huyện ủy-TT. HĐND huyện;
- Ban Tuyên giáo;
- V/p. Huyện ủy;
- V/p HĐND & UBND huyện;
- Các trường MN; TH và THCS;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Lưu VT.

(-E/Lâm Thành-T.hợp)

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Sang**